

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
назва підприємства

**НАКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                № \_\_\_\_\_\_

Про організацію роботи

та норму тривалості робочого часу

в травні 2025 р.

Відповідно до ст. 9-1 КЗпП, частини другої ст. 50 КЗпП та зважаючи на продовження строку дії воєнного стану, ухваленого Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15.04.2025 р. № 235/2025, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 16.04.2025 р. № 4356-ІХ,

НАКАЗУЮ:

1. Установити 01 та 08 травня 2025 р. вихідні дні.
2. За п’ятиденного робочого тижня затвердити в травні 2025 р. таку норму тривалості робочого часу: 20 робочих днів та 160 робочих годин.
3. Начальнику відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести наказ до відома працівників шляхом розміщення його на корпоративному сайті до «\_\_» квітня 2025 р.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 підпис Ім‘я, ПРІЗВИЩЕ

З наказом ознайомлений:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_